

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.¹), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn.zm.²) oraz art. 126 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.³)

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Gmina Iłowa wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające jego rozwojowi.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Iłowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, w tym w szczególności:
 - a) warunki finansowania klubów sportowych,
 - b) tryb finansowania klubów sportowych,
 - c) tryb postępowania o udzielenie wsparcia,
 - d) sposób rozliczania udzielonego wsparcia,
 - e) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Iłowa zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia nieodpłatnie klubom sportowym bazy sportowej.

§ 3. Przez cel publiczny w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Iłowa do działalności sportowej,
- 3) organizację ogólnodostępnych masowych zawodów sportowych dla mieszkańców gminy

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

Iłowa,

- 4) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców poprzez upowszechnianie sportowego trybu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Iłowa.

Rozdział 2.

Warunki finansowania klubów sportowych

§ 4. 1. Wsparcie o którym mowa w § 1, może być udzielane w formie :

- 1) dotacji celowych,
- 2) stypendiów sportowych oraz nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej gminy Iłowa.

§ 5. 1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe nieprowadzące działalności w celu osiągnięcia zysku i działające na obszarze gminy Iłowa jeżeli:

- 1) realizują przynajmniej jeden cel publiczny określony w § 3 niniejszej uchwały,
- 2) zapewnią udział środków własnych na realizację zadania.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) Koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- 5) zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i organów podatkowych,
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla pracowników i działaczy klubu sportowego.

3. Kwota dofinansowania ze strony gminy Iłowa nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów realizacji celu publicznego.

4. Dotacje udzielane będą po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały.

5. Dotację celową może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Iłowa.

Rozdział 3.

Tryb finansowania klubów sportowych

§ 6.1. Burmistrz Iłowej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację celów publicznych z zakresu sportu wskazując:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację,
- 2) termin i warunki realizacji celów,

- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

2. Konkurs ogłasza się najpóźniej w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej na dany rok lub jej zmiany zapewniającej środki finansowe na ten cel.

3. Oferty wraz z wnioskiem składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Iłowej wyznacza 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację celów publicznych z zakresu sportu uwzględnia się w szczególności:

- 1) oddziaływanie na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- 2) wysokość zaplanowanych środków budżetowych na ten cel,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
- 4) ocenę realizacji celu publicznego w dziedzinie sportu wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości jego realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 5) udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 9.1. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Iłowej w składzie co najmniej 3 – osobowym

2. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

3. Ostatecznego wyboru ofert i wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Iłowej z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

4. Oferty powinny być rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty ich złożenia.

5. Burmistrz Iłowej zawiadamia zainteresowane kluby sportowe o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację poprzez ogłoszenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy klubem sportowym wyłonionym w toku konkursu a Gminą Iłowa.

Rozdział 4.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 9. 1. Burmistrz może kontrolować realizację przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Iłowa,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji.

2. Kontrola jest wykonywana przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego jest imienne

upoważnienie od Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez kontrolowany klub sportowy, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany klub sportowy, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Burmistrz Iłowej.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 10. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

5. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data złożenia wniosku)

OFERTA-WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Z ZAKRESU SPORTU

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do

składany na podstawie uchwały nr
Rady Miejskiej w Iłowej z dnia.....
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

w formie wspierania wykonania projektu

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu

I. DANE NA TEMAT KLUBU SPORTOWEGO

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... [.....]
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
-----	--	------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

<u>ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</u>	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie* / niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera/
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE

z wykonania projektu z zakresu sportu

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Ogółem		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

III. DODATKOWE INFORMACJE

--

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniach faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA

--