

UCHWAŁA Nr 86/5/X/07

RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 21 września 2007 r.

w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się

Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa

Rozdział I

Cele i kryteria przyznawania stypendiów

§ 1. 1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkujących na terenie gminy Iłowa w dniu rozpatrywania wniosków o stypendia motywacyjne, których wiedza i osiągnięcia wykraczają poza wymagania programowe szkół do których uczęszczają lub posiadają inne znaczące osiągnięcia.

2. Ilekroć w uchwale mówi się o:

- a) uczniu – rozumie się ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum zarówno publicznych jak i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, zamieszkującego na terenie gminy Iłowa,
- b) programie – rozumie się „Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa”,
- c) komisji – rozumie się komisję do spraw programu.

§ 2. Program obejmuje uczniów, którzy mają znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki,
- 2) kultury,
- 3) kultury fizycznej i sportu.

§ 3. W ramach programu może być przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym szczególnie:

- 1) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki w nauce,
- 2) uczniowi reprezentującemu szkołę lub gminę w konkursie artystyczno-kulturalnym na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
- 3) uczniowi, który legitymuje się bardzo dobrymi osiągnięciami sportowymi na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

§ 4. 1. W każdej z dziedzin, o których mowa w § 2, przyznaje się trzy rodzaje stypendium:

- 1) stypendium I stopnia,
- 2) stypendium II stopnia,
- 3) stypendium III stopnia.

2. Wysokość stypendium jest uzależniona od rodzaju przyznanego stypendium.
3. Kwota stypendium II stopnia powinna być wyższa co najmniej o 33% od stypendium III stopnia, a stypendium I stopnia powinno być wyższe co najmniej o 66% od stypendium III stopnia.
4. Maksymalna kwota stypendium I stopnia nie może być wyższa niż 500 zł, II stopnia nie wyższa niż 400 zł oraz III stopnia nie wyższa niż 300 zł.
5. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia w bieżącym roku szkolnym, a wynik ogłaszany jest na uroczystym apelu kończącym rok szkolny.
6. Przyznane stypendium może być wypłacone w formie wypłaty jednorazowej lub w formie maksymalnie sześciu wypłat miesięcznych.
7. O rodzaju przyznanego stypendium oraz o formie jego wypłaty decyduje Burmistrz. Burmistrz może nie przyznać za dany rok szkolny jednego z rodzajów stypendium w jednej z dziedzin lub dziedzinach, jak również może przyznać w danej dziedzinie stypendia danego rodzaju dla więcej niż jednej osoby.
8. Każdy uczeń może składać jeden wniosek o przyznanie stypendium w danej dziedzinie.

Rozdział 2

Zasady zgłaszania kandydatów

§ 5. Wnioski o stypendium motywacyjne dla kandydatów w ramach programu mogą zgłaszać:

- 1) dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, instytucji kulturalnych i sportowych,
- 2) radni Rady Miejskiej w Iłowej,
- 3) organizacje pozarządowe,
- 4) opiekun prawny ucznia.

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego w ramach programu powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu lub osoby zgłaszającej (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko oraz adres)
- 2) dane kandydata (imię, nazwisko, adres),
- 3) uzasadnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia, na podstawie wyników klasyfikacyjnej rady pedagogicznej:
 - a) zaświadczenie o średniej ocen (dotyczy wniosku w dziedzinie nauki),
 - b) ocena za sprawowanie,
- 5) kopie dyplomów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), publikacje prasowe na temat osiągnięć ucznia, komunikat organizatora konkursu lub zawodów sportowych o osiągniętym wyniku, opinie itp.

§ 7. 1. Wniosek przyjmuje Burmistrz Iłowej w terminie do 2 dni roboczych po posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium motywacyjnego w dziedzinie:

- a) nauki – stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- b) kultury – stanowi załącznik nr 2 do uchwały,
- c) kultury fizycznej i sportu – stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 3

Przyznawanie stypendium motywacyjnego w ramach programu

§ 8. Stypendium o charakterze motywacyjnym wypłaca się w ramach przyznanych przez Radę Miejską środków w budżecie gminy.

§ 9. 1. W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków Burmistrz Iłowej powołuje komisję w składzie:

- 1) 1 przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Iłowej,
- 2) 1 przedstawiciel Gimnazjum w Iłowej,
- 3) 1 przedstawiciel Szkoły Podstawowej im. Lotników Alianckich w Iłowej,
- 4) 1 przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Szczepanowie,
- 5) 1 przedstawiciel Stowarzyszenia Oświatowego „Mała Szkoła” Konin Żagański.

2. Komisja powoływana jest odrębnie w każdym roku szkolnym.

3. Na pierwszym swoim posiedzeniu, komisja wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przewodniczącego komisji.

4. Praca członków komisji posiada charakter społeczny.

§ 10. Komisja rozpatruje wnioski najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie składania wniosków. Posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Iłowej.

§ 11. 1. Zadaniem komisji jest ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Ocena pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności wniosków oraz prawidłowym udokumentowaniu osiągnięć. Wnioski z brakami formalnymi nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za osiągnięcia, zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16, 17 i 18 oraz sporządzeniu list rankingowych uszeregowanych wg ilości uzyskanych punktów, odrębnie dla każdej dziedziny oraz w ramach każdej z dziedzin odrębnie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 12. Ogłoszone przez komisję listy rankingowe są ostateczne a osoby uzyskujące najwięcej punktów uzyskują prawo pierwszeństwa do przyznania stypendium.

§ 13. 1. Z posiedzenia komisji, na którym dokonywana jest ocena wniosków, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) wykaz wszystkich złożonych wniosków,
- 2) wykaz wniosków z brakami formalnymi oraz opis przyczyn nie uwzględnienia wniosku przy ocenie merytorycznej,
- 3) listy rankingowe, o których mowa w § 11 ust. 3.

2. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Iłowej co najmniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego.

4. Protokół komisji jest jawny, udostępniany do wglądu na życzenie wnioskodawcy.

5. Wzór protokołu komisji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 14. 1. Na podstawie list rankingowych sporządzonych przez komisję, Burmistrz Iłowej obejmuje ucznia programem, według następujących zasad:

- 1) stypendium I stopnia otrzymują uczniowie, którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali największą liczbę punktów określoną przez komisję,
- 2) stypendium II stopnia otrzymują uczniowie, którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali drugą co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję,
- 3) stypendium III stopnia otrzymują uczniowie, którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali trzecią co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję,

2. Burmistrz Iłowej informuje dyrektorów szkół o przyznanych stypendiach dla uczniów wraz z informacją dotyczącą dziedziny, stopnia, wysokości oraz formy wypłaty stypendium.

§ 15. Uczeń otrzymujący stypendium o charakterze motywacyjnym na podstawie niniejszego programu, nie może otrzymać innego stypendium za te same osiągnięcia na podstawie art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). W przypadku jednak, gdy uczeń otrzyma dwa stypendia, z jednego musi zrezygnować informując o tym odpowiednio Burmistrza Iłowej lub dyrektora szkoły.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium w poszczególnych dziedzinach

§ 16. 1. O przyznanie stypendium w dziedzinie **nauki** mogą ubiegać się uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej oraz uczniowie gimnazjów.

2. O stypendium mogą starać się uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskali co najmniej ocenę dobrą z zachowania oraz uzyskali średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,5.

3. Przy ocenie wniosków bierze się także pod uwagę udział ucznia w konkursach przedmiotowych co najmniej na stopniu powiatowym.

4. O pierwszeństwie do nabycia stypendium w dziedzinie nauki decyduje suma uzyskanych punktów, określonych według następujących kryteriów:

- 1) średnia ocen:
 - a) od 4,5 do 4,59 włącznie – 2 pkt,
 - b) od 4,6 do 4,69 włącznie – 4 pkt,
 - c) od 4,7 do 4,79 włącznie – 6 pkt,
 - d) od 4,8 do 4,89 włącznie – 8 pkt,
 - e) od 4,9 do 4,99 włącznie – 10 pkt,
 - f) od 5,0 do 5,09 włącznie – 12 pkt,
 - g) od 5,1 do 5,19 włącznie – 14 pkt,
 - h) od 5,2 do 5,29 włącznie – 16 pkt,
 - i) od 5,3 do 5,39 włącznie – 18 pkt,
 - j) od 5,4 do 5,49 włącznie – 20 pkt,
 - k) od 5,5 do 5,59 włącznie – 22 pkt,
 - l) od 5,6 do 5,69 włącznie – 24 pkt,
 - m) od 5,7 do 5,79 włącznie – 26 pkt,
 - n) od 5,8 do 5,89 włącznie – 28 pkt,
 - o) od 5,9 do 6,00 włącznie – 30 pkt,

- 2) ocena z zachowania:
 - a) dobra – 2 pkt,
 - b) bardzo dobra – 4 pkt,
 - c) wzorowa – 6 pkt,
- 3) udział w konkursach na szczeblu:
 - a) powiatowym – 5 pkt,
 - b) rejonowym – 10 pkt,
 - c) wojewódzkim za zajęcie miejsca 7 lub dalszego – 15 pkt,
 - d) wojewódzkim za zajęcie 4 do 6 miejsca – 20 pkt,
 - e) wojewódzkim za zajęcie 1 do 3 miejsca lub uzyskania tytułu laureata – 23 pkt,
 - f) krajowym - 25 pkt.

§ 17. 1. O przyznanie stypendium w dziedzinie **kultury** mogą ubiegać się uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów.

2. O stypendium mogą starać się uczniowie którzy samodzielnie lub w zespole zakwalifikowali się do konkursów kulturalno-artystycznych co najmniej na szczebel wojewódzki i wzięli w nich udział oraz na koniec roku szkolnego uzyskali co najmniej ocenę dobrą z zachowania.

3. O pierwszeństwie do nabycia stypendium w dziedzinie kultury decyduje suma uzyskanych punktów, określonych według następujących kryteriów:

- 1) wynik uzyskany za udział w konkursach na szczeblu wojewódzkim:
 - a) 1 miejsce, tytuł laureata lub laureata I stopnia – 20 pkt,
 - b) 2 miejsce lub tytuł laureata II stopnia – 18 pkt,
 - c) 3 miejsce lub tytuł laureata III stopnia – 16 pkt,
 - d) 4 miejsce lub wyróżnienie – 3 pkt,
 - e) 5 miejsce – 2 pkt,
 - f) 6 miejsce – 1 pkt,
 - g) 7 miejsce – 0,5 pkt,
 - h) 8 miejsce – 0,25 pkt,
- 2) wynik uzyskany za udział w konkursach na szczeblu krajowym:
 - a) 1 miejsce, tytuł laureata lub laureata I stopnia – 50 pkt,
 - b) 2 miejsce lub tytuł laureata II stopnia – 45 pkt,
 - c) 3 miejsce lub tytuł laureata III stopnia – 40 pkt,
 - d) 4 miejsce lub wyróżnienie – 25 pkt,
 - e) 5 i dalsze miejsce – 22 pkt.

§ 18. 1. O przyznanie stypendium w dziedzinie **kultury fizycznej i sportu** mogą ubiegać się uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów.

2. O stypendium mogą starać się uczniowie, którzy zakwalifikowali się w rozgrywkach sportowych co najmniej na szczebel wojewódzki i wzięli w nich udział. Start w finale wojewódzkim musi być poprzedzony udziałem w eliminacjach na szczeblu co najmniej powiatowym, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli zawodnik (drużyna) zakwalifikuje się do finału wojewódzkiego bez eliminacji (na podstawie zgłoszenia do zawodów), warunkiem ubiegania się o stypendium jest zajęcie miejsc 1-6 w konkurencjach indywidualnych lub 1 miejsca w grach zespołowych.

4. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie na koniec roku szkolnego oceny co najmniej dobrej z zachowania.

5. O pierwszeństwie do nabycia stypendium w dziedzinie kultury fizycznej i sportu decyduje suma uzyskanych punktów za wyniki uzyskane w dyscyplinach olimpijskich, określonych według następujących kryteriów:

1) wynik uzyskany za udział w konkursach na szczeblu wojewódzkim:

- a) 1 miejsce – 20 pkt,
- b) 2 miejsce – 18 pkt,
- c) 3 miejsce – 16 pkt,
- d) 4 miejsce – 3 pkt,
- e) 5 miejsce – 2 pkt,
- f) 6 miejsce – 1 pkt,
- g) 7 miejsce – 0,5 pkt,
- h) 8 miejsce – 0,25 pkt,
- i) 9 i dalsze miejsce – 0,1 pkt

2) wynik uzyskany za udział w konkursach na szczeblu krajowym:

- a) 1 miejsce – 50 pkt,
- b) 2 miejsce – 45 pkt,
- c) 3 miejsce – 40 pkt,
- d) 4 i dalsze miejsce – 25 pkt.

6. Za osiągnięcia w dyscyplinach nie olimpijskich, stosuje się punktację określoną w ust. 5 przemnożoną przez współczynnik 0,25.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Cofa się przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym, jeżeli uczeń:

- 1) zmienił w trakcie wypłat stypendium miejsce zamieszkania na miejsce poza terenem gminy Iłowa,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przerwał naukę w trakcie roku szkolnego.

2. O zaistnieniu okoliczności powodujących cofnięcie stypendium, szkoła, rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni powinni natychmiast zawiadomić Burmistrza Iłowej.

§ 20. Stypendium motywacyjnego nie przyznaje się w ramach niniejszego programu, jeżeli w budżecie gminy nie zagwarantowano środków finansowych na wypłaty stypendium.

§ 21. W sprawach spornych nie objętych regulaminem, ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje komisja.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

*Załącznik nr 1
do uchwały Rady Miejskiej w Iłowej
Nr 86/5/X/07
z dnia 21 września 2007 r.*

WNIOSEK

o przyznanie stypendium motywacyjnego
w dziedzinie nauki

1. Imię i nazwisko ucznia - kandydata _____

(adres)

2. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń _____

(adres szkoły)

3. Kandydat jest uczniem klasy¹ _____.

4. Opiekun prawny ucznia: _____

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy - nieobowiązkowo)

5. Wnioskodawca²:
- dyrektor szkoły
 - dyrektor placówki oświatowej
 - dyrektor instytucji kultury
 - dyrektor instytucji sportowej
 - radny Rady Miejskiej w Iłowej
 - organizacja pozarządowa
 - opiekun prawny ucznia

6. Dane wnioskodawcy: _____

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko lub siedziba jednostki)

(telefon kontaktowy)

¹ Dotyczy ucznia szkoły podstawowej

² Niepotrzebne skreślić

7. Uzasadnienie:

[illegible]

7. Załączniki³:

- 1) zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanej średniej ocen na podstawie wyników kwalifikacyjnej rady pedagogicznej oraz o ocenie ze sprawowania
- 2)

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

³ W przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu powiatowym, rejonowym lub krajowym, do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego udział. W przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim do wniosku załącza się również dokument potwierdzający zajęte miejsce.

ADNOTACJE URZĘDOWE
(wypełnia komisja)

1. Wniosek⁴:

- a) spełnia wymagania formalne
b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na _____

- w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

1. Stwierdzenie kompletności wniosku⁵:

- a) wniosek kompletny
b) wniosek niekompletny, ze względu na _____

- w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

3. Ilość uzyskanych punktów:

Wyszczególnienie	Osiągnięcie	Ilość punktów
Średnia ocen	Średnia =	
Ocena z zachowania	Ocena =	
Udział w konkursach	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursach	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursach	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Razem:		

(podpis członka komisji oceniającej)

⁴ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Brak spełnienia wymogów formalnych wystąpi w przypadku złożenia wniosku dla ucznia nie zamieszkującego na terenie gminy Iłowa, ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do klasy I-III, ucznia szkoły ponadgimnazjalnej lub ucznia który uzyskał ocenę z zachowania niższą niż ocena dobra oraz gdy uczeń uzyskał średnią ocen niższą niż 4,50. Błędem formalnym jest również niekompletne wypełnienie wniosku lub podanie w nim nieprawdziwych danych.

⁵ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Za wniosek niekompletny uznaje się brak prawidłowego zaświadczenia o uzyskanej średniej ocen za kończący się rok szkolny, brak wyszczególnienia na zaświadczeniu oceny za sprawowanie.

*Załącznik nr 2
do uchwały Rady Miejskiej w Iłowej
Nr 86/5/X/07
z dnia 21 września 2007 r.*

WNIOSEK

o przyznanie stypendium motywacyjnego
w dziedzinie kultury

1. Imię i nazwisko ucznia - kandydata _____

(adres)

2. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń _____

(adres szkoły)

3. Opiekun prawny ucznia: _____

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy - nieobowiązkowo)

4. Wnioskodawca¹:
- dyrektor szkoły
 - dyrektor placówki oświatowej
 - dyrektor instytucji kultury
 - dyrektor instytucji sportowej
 - radny Rady Miejskiej w Iłowej
 - organizacja pozarządowa
 - opiekun prawny ucznia

5. Dane wnioskodawcy: _____

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko lub siedziba jednostki)

(telefon kontaktowy)

¹ Niepotrzebne skreślić

[illegible]

- 1) zaświadczenie dyrektora szkoły o ocenie ze sprawowania
- 2)
- 3)

(podpis wnioskodawcy)

11

ADNOTACJE URZĘDOWE
(wypełnia komisja)

1. Wniosek³:

- a) spełnia wymagania formalne
b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na _____

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

2. Stwierdzenie kompletności wniosku⁴:

- a) wniosek kompletny
b) wniosek niekompletny, ze względu na _____

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

3. Ilość uzyskanych punktów:

Wyszczególnienie	Osiągnięcie	Ilość punktów
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Razem:		

(podpis członka komisji oceniającej)

³ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Brak spełnienia wymogów formalnych wystąpi w przypadku złożenia wniosku dla ucznia nie zamieszkującego na terenie gminy Iłowa, ucznia szkoły innej niż szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz ucznia który uzyskał ocenę z zachowania niższą niż ocena dobra. Błędem formalnym jest również niekompletne wypełnienie wniosku lub podanie w nim nieprawdziwych danych.

⁴ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Za wniosek niekompletny uznaje się brak prawidłowego zaświadczenia o ocenie ze sprawowania, brak dokumentów potwierdzających udział w konkursach, o których mowa w uzasadnieniu wniosku (lub brak możliwości oceny na podstawie złożonych dokumentów uczestnictwa ucznia w konkursie/ach, brak możliwości określenia rangi konkursu lub brak możliwości potwierdzenia zajętego miejsca).

*Załącznik nr 3
do uchwały Rady Miejskiej w Iłowej
Nr 86/5/X/07
z dnia 21 września 2007 r.*

WNIOSEK

o przyznanie stypendium motywacyjnego
w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

1. Imię i nazwisko ucznia - kandydata _____

(adres)

2. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń _____

(adres szkoły)

3. Opiekun prawny ucznia: _____

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy - nieobowiązkowo)

4. Wnioskodawca¹:
- dyrektor szkoły
 - dyrektor placówki oświatowej
 - dyrektor instytucji kultury
 - dyrektor instytucji sportowej
 - radny Rady Miejskiej w Iłowej
 - organizacja pozarządowa
 - opiekun prawny ucznia

5. Dane wnioskodawcy: _____

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko lub siedziba jednostki)

(telefon kontaktowy)

¹ Niepotrzebne skreślić

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- 1) zaświadczenie dyrektora szkoły o ocenie ze sprawowania
- 2)
- 3)

(podpis wnioskodawcy)

14

ADNOTACJE URZĘDOWE
(wypełnia komisja)

1. Wniosek³:

- a) spełnia wymagania formalne
b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na _____

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

2. Stwierdzenie kompletności wniosku⁴:

- a) wniosek kompletny
b) wniosek niekompletny, ze względu na _____

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

3. Ilość uzyskanych punktów:

Wyszczególnienie	Osiągnięcie	Ilość punktów
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____ dyscyplina olimpijska/nie olimpijska	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____ dyscyplina olimpijska/nie olimpijska	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____ dyscyplina olimpijska/nie olimpijska	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____ dyscyplina olimpijska/nie olimpijska	
Razem:		

(podpis członka komisji oceniającej)

³ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Brak spełnienia wymogów formalnych wystąpi w przypadku złożenia wniosku dla ucznia nie zamieszkującego na terenie gminy Iłowa, ucznia szkoły innej niż szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz ucznia który uzyskał ocenę z zachowania niższą niż ocena dobra. Błędem formalnym jest również niekompletne wypełnienie wniosku lub podanie w nim nieprawdziwych danych.

⁴ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Za wniosek niekompletny uznaje się brak prawidłowego zaświadczenia o ocenie ze sprawowania, brak dokumentów potwierdzających udział w konkursach, o których mowa w uzasadnieniu wniosku (lub brak możliwości oceny na podstawie złożonych dokumentów uczestnictwa ucznia w konkursie/ach, brak możliwości określenia rangi konkursu lub brak możliwości potwierdzenia zajętego miejsca).

Załącznik nr 4
do uchwały Rady Miejskiej w Iłowej
Nr 86/5/X/07
z dnia 21 września 2007 r.

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium motywacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów zamieszkujących na terenie gminy Iłowa

sporządzony w dniu _____

Na podstawie § 9 ust. 3 i § 13 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej z dnia _____ Nr ____/5/____/07 w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa (Dz.Urz. Woj. Lub. z _____ r. Nr _____, poz. _____), komisja powołana przez Burmistrza Iłowej w drodze zarządzenia z dnia _____ Nr _____ w składzie:

1. _____ - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Iłowej
(imię i nazwisko)
2. _____ - przedstawiciel Gimnazjum w Iłowej
(imię i nazwisko)
3. _____ - przedstawiciel Szkoły Podstawowej im. Lotników
(imię i nazwisko) Alianckich w Iłowej
4. _____ - przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Szczepanowie
(imię i nazwisko)
5. _____ - przedstawiciel Stowarzyszenia Oświatowego
(imię i nazwisko) „Mała Szkoła” Konin Żagański

w dniu _____ spotkała się na posiedzeniu poświęconemu wyborowi przewodniczącego komisji oraz ocenie złożonych wniosków o przyznanie stypendium motywacyjnego.

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Pana/ią _____

Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono wykaz wszystkich złożonych wniosków:

A) w dziedzinie nauki:

- 1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

B) w dziedzinie kultury:

1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

C) w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

Łącznie złożono następującą ilość wniosków:

Dziedzina	Ilość wniosków uczniów szkół podstawowych	Ilość wniosków uczniów gimnazjów
Nauka		
Kultura		
Kultura fizyczna i sport		

Następnie dokonano oceny wniosków pod względem formalnym oraz pod względem ich kompletności.

Po dokonaniu oceny¹:

- nie stwierdzono uchybień formalnych w żadnym ze złożonych wniosków

- stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność następujących wniosków:

1) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)

(przyczyna)

..) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)

(przyczyna)

Szczegółowy opis uchybień formalnych lub niekompletności wniosków znajduje się w części Adnotacji Urzędowych odpowiednich wniosków. Zgodnie z § 11 ust. 2 uchwały, wnioski te nie podlegają ocenie merytorycznej.

¹ Niepotrzebne skreślić

W kolejnej części posiedzenia komisja przystąpiła do merytorycznej oceny wniosków. W wyniku dokonanej oceny (szczegółowy opis z jakiego tytułu uczeń otrzymał punkty znajduje się w części Adnotacji Urzędowych wniosku) sporządzono następujące listy rankingowe z podziałem na dziedziny i w ramach nich z podziałem na uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

I) W dziedzinie nauki:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

II) W dziedzinie kultury:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

III) W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Łowej co najmniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego, to jest do dnia _____.

Niniejszy protokół jest jawny.

(miejscowość, data)

Podpisy członków komisji: _____

