

Uchwała Nr 70/5/IX/07

Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 lipca 2007r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Iłowa

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) ustawa o systemie oświaty - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
- 2) ustawa o pomocy społecznej - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) szkoła - szkoły, kolegia i ośrodki wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 4) rodzina - zgodnie z treścią przepisu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, pod pojęciem „rodziny” rozumie się: osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 5) GZEAS – Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iłowej, z siedzibą w Iłowej, ul. Piaskowa 2a,
- 6) osoba uprawniona – osoby uprawnione do występowania z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, określonych w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 7) szkoła – szkoły publiczne, szkoły niepubliczne posiadające jak i nieposiadające uprawnienia szkół publicznych, publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, publiczne i niepubliczne nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
- 8) uczeń – uczeń, słuchacz, wychowanek szkoły oraz dzieci i młodzież upośledzona umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

- § 3. Uczeń, u którego wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz u którego w rodzinie występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, jest uprawniony do otrzymania stypendium szkolnego w wysokości nie przekraczającej:
- 1) 128,00 zł miesięcznie przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym do 70,20 zł,
 - 2) 112,00 zł miesięcznie przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym od 70,21 zł do 105,30 zł,
 - 3) 96,00 zł miesięcznie przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym od 105,31 zł do 140,40 zł,
 - 4) 80,00 zł miesięcznie przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym od 140,41 zł do 175,50 zł,
 - 5) 64,00 zł miesięcznie przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 175,51 zł,
- z zastrzeżeniem § 4.
- § 4. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w § 3, może być zwiększona o kwotę 6,40 w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
- 1) niepełnosprawność,
 - 2) trwała niezdolność do pracy, ciężka lub długotrwała choroba,
 - 3) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) wielodzietność (troje lub więcej dzieci w rodzinie),
 - 5) rodzina jest niepełna.

Rozdział 3

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy

- § 5. 1. Podstawową formą udzielania uczniom stypendium szkolnego jest całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych oraz zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, o których mowa w art. 90d ust. 2 do ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych dotyczy pokrycia kosztów:
- 1) udziału w dodatkowych zajęciach wyrównawczych, o których mowa w art. 90d ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) udziału w dodatkowych zajęciach sportowych, tanecznych, recytatorskich, kółkach zainteresowań, kursach językowych oraz innych o podobnym charakterze,
 - 3) obowiązkowych świadczeń związanych z procesem edukacyjnym, w tym: ubezpieczenia, specjalistyczne badania lekarskie,
 - 4) udziału w wycieczce szkolnej, w tym wyjazdy na basen.
3. Do pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym zalicza się zakup:

- 1) obuwia i odzieży, o ile wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia, np. stroju na zajęcia wychowania fizycznego, stroju szkolnego obowiązującego zgodnie z regulaminem szkoły,
- 2) nowych podręczników szkolnych,
- 3) podręczników szkolnych zakupionych na kiermaszach organizowanych przez szkoły,
- 4) zeszytów i przyborów szkolnych,
- 5) tornistra (lub plecaka zastępującego tornister),
- 6) zakup komputera osobistego, urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner, modem zewnętrzny, mysz komputerowa, klawiatura, głośniki komputerowe, kamera komputerowa), podzespoły służące do ich rozbudowy lub modernizacji oraz akcesoria komputerowe,
- 7) papier do drukarki,
- 8) pomoce naukowe, w szczególności encyklopedie, słowniki, lektury szkolne, literatura fachowa, atlasy geograficzne lub historyczne, globusy,
- 9) programy komputerowe o charakterze edukacyjnym,
- 10) instrumentów muzycznych,
- 11) okularów, o ile są one niezbędne do prawidłowego funkcjonowania ucznia na zajęciach szkolnych,
- 12) abonamentu internetowego.

§ 6. 1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych organizowane przez:
 - a) szkołę, do której uczęszcza uczeń – następuje na podstawie zaświadczenia wydanego przez odpowiedniego dyrektora szkoły, potwierdzającego udział w zajęciach ucznia oraz określającego koszt uczestnictwa oraz jakiego okresu dotyczy wpłata,
 - b) szkołę, do której nie uczęszcza uczeń lub placówkę kulturalno-oświatową – następuje na podstawie dowodu wpłaty za zajęcia o charakterze edukacyjnym określającego rodzaj zajęć, koszt uczestnictwa oraz jakiego okresu dotyczy wpłata; w przypadku gdy z dowodu wpłaty nie jest możliwe ustalenie charakteru zajęć edukacyjnych, do dowodu wpłaty powinno być załączone odpowiednie zaświadczenie z danej szkoły lub placówki kulturalno-oświatowej określające rodzaj zajęć,
 - 2) ubezpieczenia ucznia w szkole następuje na podstawie zaświadczenia wydanego przez odpowiedniego dyrektora szkoły,
 - 3) zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym następuje na podstawie zwrotu poniesionych kosztów potwierdzonych rachunkiem, fakturą lub wpłatą na kwitariusz przychodowy, wystawione na rodzica, opiekuna prawnego ucznia lub ucznia,
 - 4) abonamentu internetowego na podstawie rachunku lub faktury z wyszczególnioną kwotą za opłaty internetowe, wystawionego na rodzica, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane są do GZEAS.
 3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1, następują wypłaty środków pieniężnych do wysokości określonej w decyzji na wskazane we wniosku konto bankowe lub w kasie Urzędu Miejskiego w Iłowej.
 4. Przekazanie środków pieniężnych na konto bankowe następuje w terminie do 10 dni od dnia złożenia dokumentów o których mowa w ust. 1.
 5. Wypłata środków w kasie następuje w określonych terminach w zależności od terminu złożenia dokumentów o których mowa w ust. 1:
 - 1) dokumenty złożone do dnia 10 października – wypłata środków w dniu 15 października,
 - 2) dokumenty złożone do dnia 10 grudnia – wypłata środków w dniu 15 grudnia,

- 3) dokumenty złożone do dnia 10 lutego – wypłata środków w dniu 15 lutego,
 - 4) dokumenty złożone do dnia 10 kwietnia – wypłata środków w dniu 15 kwietnia,
 - 5) dokumenty złożone do dnia 20 czerwca – wypłata środków w dniu 25 czerwca,
 - 6) dokumenty złożone do dnia 25 sierpnia – wypłata środków w dniu 30 sierpnia.
6. O ile określony w ust. 5 dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wówczas termin ulega przedłużeniu do najbliższego dnia pracy następującego po tym dniu.
- § 7. 1. Stypendia przyznawane są na okresy niewykraczające poza czas trwania roku szkolnego w danej szkole.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest w dwóch okresach rozliczeniowych:
 - 1) okres od września do grudnia danego roku – termin rozliczenia do 10 grudnia
 - 2) okres od stycznia do czerwca danego roku – termin rozliczenia do 25 sierpnia
 3. Środki finansowe określone w decyzji a nie rozliczone w określonych terminach, o których mowa w ust. 2, nie przechodzą do rozliczenia w następnym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 4
 4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby uprawnionej do otrzymania stypendium szkolnego, mogą być ustalone inne okresy rozliczeniowe lub inne terminy rozliczeniowe niż określone w ust. 2.
- § 8. Nie celowość udzielenia stypendium szkolnego w formach, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3, może występować w przypadku gdy:
- 1) rodzaj pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym nie może być udzielona w formie udokumentowanych poniesionych kosztów lub gdy końcowe rozliczenie tej pomocy następuje po okresie rozliczeniowym określonym w § 7 ust. 2,
 - 2) wielkość miesięczna przyznanego stypendium szkolnego jest większa od miesięcznej wysokości dochodu przypadającej na jednego członka rodziny.
- W takim wypadku organ przyznający stypendium może udzielić stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego gotówkowo.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- § 9. 1. Podstawową przesłanką otrzymania przez ucznia stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna i rodzinna, w jakiej ten uczeń się znajduje.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek skierowany do Burmistrza Iłowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza. W swej opinii dyrektor szkoły powinien odnieść się do podnoszonych okoliczności we wniosku, a także podać dodatkowe, znane sobie informacje, mogące mieć wpływ na decyzję. Opinia dyrektora szkoły powinna zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) potwierdzenie, czy uczeń uczęszcza do szkoły,
 - 2) dokonanie opisu znanej szkole sytuacji rodzinnej ucznia,
 - 3) potwierdzenie zasadności bądź niepotwierdzenie zasadności przyznania świadczenia,
 - 4) zaopiniowanie wskazanej dla ucznia formy świadczenia,
 - 5) wskazanie innych okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia lub nie przyznanie świadczenia.
 4. Opinia dyrektora szkoły stanowi integralną część wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i warunkuje jego rozpoznanie. Brak tej opinii wyklucza możliwość zajęcia stanowiska w przedmiocie żądania wniosku.

- § 10. 1. Wnioski dotyczące uczniów Szkoły Podstawowej im. Lotników Alianckich w Iłowej, Szkoły Podstawowej w Szczepanowie i Gimnazjum w Iłowej składane są wyłącznie w tych szkołach, w których uczeń pobiera naukę. Szkoły przekazują wnioski wraz z opinią dyrektora do GZEAS.
2. Wnioski dotyczące uczniów innych szkół, nie wymienionych w ust. 1, składane są bezpośrednio do GZEAS; wnioski te powinny być zaopiniowane przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium powinny zostać złożone wyłącznie kopie dokumentów, zgodnie z wykazem zawartym na formularzu wniosku, jako niezbędne załączniki do wniosku. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki muszą zostać przedstawione do wglądu upoważnionemu pracownikowi w miejscu składania wniosku.
- § 11. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, musi zawierać uzasadnienie dla wystąpienia z nim po terminie. W uzasadnieniu tym wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że uchybienie terminowi nastąpiło bez jego winy.
- § 12. Dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych dochodów w rodzinie powinny być wystawione w okresie miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

- § 13. 1. Zasiłek szkolny stanowi pomoc incydentalną, nadzwyczajną inną niż stypendium szkolne.
2. Podstawową okolicznością uzasadniającą ubieganie się o świadczenie w postaci zasiłku szkolnego jest wystąpienie zdarzenia losowego. „Zdarzeniem losowym”, kwalifikowanym do przyznania zasiłku szkolnego jest zdarzenie „zależne od losu – kolei, wydarzeń życia”, tj. wszystko co dzieje się wokół nas, m.in. każde zdarzenie niezależne od woli człowieka: nagła, zagrażająca normalnemu funkcjonowaniu osób i rodzin sytuacja.
3. Zdarzeniami losowymi dającymi podstawę do przyznania zasiłku są w szczególności:
- 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) klęska żywiołowa;
 - 3) pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;
 - 4) inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia.
- § 14. 1. Wysokość zasiłku, nieprzekraczającą jednorazowo kwoty określonej w ustawie o systemie oświaty, ustala się w oparciu o ocenę skali i rodzaju zdarzenia lub klęski, o których mowa w § 13.
2. Zasiłek szkolny może być wykorzystany na:
- 1) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a także pokrycia kosztów obowiązkowych świadczeń związanych z procesem edukacyjnym, w tym: ubezpieczenia, specjalistyczne badania lekarskie,
 - 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innych przedmiotów niezbędnych do nauki i udziału w zajęciach,
3. Wypłata zasiłku szkolnego następuje na podstawie dowodów potwierdzających poniesione wydatki, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku wystąpienia trudnej sytuacji materialnej ucznia, zasiłek szkolny może być realizowany jako świadczenie pieniężne w postaci wypłaty gotówkowej.
5. Otrzymywanie przez ucznia innej pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie wyklucza prawa do przyznania zasiłku szkolnego.

- § 15. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek skierowany do Burmistrza Iłowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza. W swej opinii dyrektor szkoły powinien odnieść się do podnoszonych okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego, a także podać dodatkowe, znane sobie informacje, mogące mieć wpływ na decyzję. Opinia dyrektora szkoły powinna zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) potwierdzenie, czy uczeń uczęszcza do szkoły,
 - 2) dokonanie opisu znanej szkole sytuacji rodzinnej ucznia,
 - 3) potwierdzenie zasadności bądź niepotwierdzenie zasadności przyznania świadczenia,
 - 4) zaopiniowanie wskazanej dla ucznia formy świadczenia,
 - 5) wskazanie innych okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia lub nie przyznanie świadczenia.
 3. Opinia dyrektora szkoły stanowi integralną część wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego i warunkuje jego rozpoznanie. Brak tej opinii wyklucza możliwość zajęcia stanowiska w przedmiocie żądania wniosku.

- § 16. Do wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio postanowienia § 10.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 17. 1. Wypłatę stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego wstrzymuje się w przypadku:
- 1) zawieszenia ucznia w prawach ucznia – do czasu przywrócenia uczniowi praw ucznia,
 - 2) nie zgłoszenia w okresie ważności decyzji zmian w sytuacji materialnej rodziny ucznia.
2. Cofa się przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów.
 3. Nie przyznaje się stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego jeżeli stwierdzono we wniosku podanie nieprawdziwych danych lub danych niepełnych, mających wpływ na wysokość pomocy materialnej.
- § 18. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznaje się ze środków finansowych przewidzianych przez Radę Miejską na ten cel corocznie w budżecie gminy, z zastrzeżeniem zawartym w art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
- § 19. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Iłowej:
- 1) Nr 205/4/XXVI/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa” (Dz.Urz. Woj. Lub. z 2005 r. Nr 24, poz. 523),
 - 2) Nr 229/4/XXIX/05 z dnia 7 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa” (Dz.Urz. Woj. Lub. z 2005 r. Nr 48, poz. 1063),

- 3) Nr 238/4/XXX/05 z dnia 20 października 2005 r. zmieniająca uchwałę zmieniającą w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa” (Dz.Urz. Woj. Lub. z 2005 r. Nr 103, poz. 1924),
- 4) Nr 248/4/XXXI/05 z dnia 16 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa” (Dz.Urz. Woj. Lub. z 2005 r. Nr 88, poz. 1493).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Sposób załatwienia wniosku	

**Do
Burmistrza Iłowej**

W N I O S E K
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
w roku szkolnym 200...../200.....

(dot. stypendium przyznawanego w ramach pomocy materialnej ze środków finansowych Gminy Iłowa na podstawie art. 90b, art. 90c, art.90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Dane personalne (art. 90n ust.4 pkt.1)	
Nazwisko i imię wnioskodawcy	
Nazwisko ucznia	
Imiona ucznia	
Nazwisko(a) i imiona rodziców	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły/klasa	

Miejsce zamieszkania ucznia (art. 90n ust.4 pkt.2)	
Miejscowość	
Ulica	
Telefon	
Adres do korespondencji*	
*wypełnić gdy jest inny niż zamieszkania	
Miejscowość	
Ulica	

Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej (art. 90n ust.4 pkt.3 i ust.5)

Proszę o przyznanie stypendium w związku z: _____

I. Sytuacja materialna rodziny ucznia :

1. Liczba osób w rodzinie, w tym rodzeństwo w wieku poniżej 25 roku życia:
 2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:
 - 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł.
 - 2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia) zł.
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego zł.
 - 4) emerytura – renta, renta strukturalna zł.
 - 5) renta socjalna, zł.
 - 6) świadczenia rodzinne:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł.
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł.
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł.
 - 7) zasiłek dla bezrobotnych zł.
 - 8) zasiłki z pomocy społecznej zł.
 - 9) alimenty zł.
 - 10) dodatek mieszkaniowy zł.
 - 11) inne dochody zł.
 - 12) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym zł.
- Dochód miesięczny (razem poz. 1 do 12) w rodzinie wyniósł** zł.
- Dochód na osobę w rodzinie wyniósł** zł.

Na dowód załączam*: (Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium powinny zostać złożone wyłącznie kopie dokumentów stanowiących, zgodnie z poniższym wykazem, niezbędne załączniki do wniosku. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki muszą zostać przedstawione do wglądu upoważnionemu pracownikowi w miejscu składania wniosku.)

- ☐ zaświadczenia o wysokości dochodów
- ☐ zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- ☐ inne (jakie?) 1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć

II. Sytuacja życiowa rodziny ucznia

- | | |
|--|---|
| ☐ bezrobocie; | ☐ niepełnosprawność; |
| ☐ trwała niezdolność do pracy, ciężka lub długotrwała choroba; | ☐ przemoc w rodzinie; |
| ☐ wielodzietność (troje lub więcej dzieci); | ☐ rodzina niepełna; |
| ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych; | ☐ alkoholizm lub narkomania. |

* właściwe zaznaczyć

Informacja dotycząca otrzymywanych innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych

Oświadczam, że uczeń
nie otrzymuje / otrzymuje* stypendium socjalnego ze środków publicznych

.....
(podać jakie, w jakiej wysokości i kto wypłaca)

.....
*niepotrzebne skreślić

Pożądana forma stypendium*:

- ☐ pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a także pokrycia kosztów obowiązkowych świadczeń związanych z procesem edukacyjnym, w tym: ubezpieczenia, specjalistyczne badania lekarskie;
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innych przedmiotów niezbędnych do nauki i udziału w zajęciach;
- ☐ pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- ☐ pokrycia kosztów ubezpieczenia ucznia w szkole.

Przyznane stypendium w formie pieniężnej proszę wypłacić

- ☐ w kasie
- ☐ przekazać na konto nr.....
w banku

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*należy zaznaczyć właściwą formę (jedną lub kilka)

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunkach stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacje dyrektora o uczniu [!]

Potwierdzenie informacji o sytuacji ucznia przez dyrektora szkoły

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/pedagoga szkolnego)

Adnotacje urzędowe

[!] Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza. W swej opinii dyrektor szkoły powinien odnieść się do podnoszonych okoliczności we wniosku, a także podać dodatkowe, znane sobie informacje, mogące mieć wpływ na decyzję. Opinia dyrektora szkoły powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) potwierdzenie, czy uczeń uczęszcza do szkoły,
- 2) dokonanie opisu znanej szkole sytuacji rodzinnej ucznia,
- 3) potwierdzenie zasadności bądź niepotwierdzenie zasadności przyznania świadczenia,
- 4) zaopiniowanie wskazanej dla ucznia formy świadczenia,
- 5) wskazanie innych okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia lub nie przyznanie świadczenia.

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Sposób załatwienia wniosku	

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr 70/5/IX/07 Rady Miejskiej w Iłowej

**Do
Burmistrza Iłowej**

W N I O S E K
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym 200...../200.....

(dot. zasiłku przyznawanego w ramach pomocy materialnej ze środków finansowych Gminy Iłowa na podstawie art. 90b, art. 90c, art.90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Dane personalne (art. 90n. ust.4. pkt.1)	
Nazwisko i imię wnioskodawcy	
Nazwisko ucznia	
Imiona ucznia	
Nazwisko(a) i imiona rodziców	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły/klasa	

Miejsce zamieszkania ucznia (art. 90n. ust.4. pkt.2)	
Miejscowość	
Ulica	
Telefon	
Adres do korespondencji*	
*wypełnić gdy jest inny niż zamieszkania	
Miejscowość	
Ulica	

Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej* (art. 90n. ust.4. pkt.3 i ust.5)

Proszę o przyznanie zasiłku w związku z:

I Wystąpieniem zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1):

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

Na dowód załączam*:

- ☐ zaświadczenia lekarskie, odpisy aktów stanu cywilnego
- ☐ protokoły policji straży pożarnej
- ☐ inne (jakie?) 1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć

II Wystąpieniem zdarzeń żywiołowych

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

Na dowód załączam*:

- ☐ protokoły szkód,
- ☐ protokoły policji lub straży pożarnej
- ☐ inne (jakie?) 1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć

III. Sytuacja życiowa rodziny ucznia

- | | |
|--|---|
| ☐ bezrobocie; | ☐ niepełnosprawność; |
| ☐ trwała niezdolność do pracy, ciężka lub długotrwała choroba; | ☐ przemoc w rodzinie; |
| ☐ wielodzietność (troje lub więcej dzieci); | ☐ rodzina niepełna; |
| ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych; | ☐ alkoholizm lub narkomania. |

* właściwe zaznaczyć

Pożądana forma zasiłku*:

- ☐ pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a także pokrycia kosztów obowiązkowych świadczeń związanych z procesem edukacyjnym, w tym: ubezpieczenia, specjalistyczne badania lekarskie;
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innych przedmiotów niezbędnych do nauki i udziału w zajęciach

Przyznane stypendium w formie pieniężnej proszę wypłacić

- ☐ w kasie
- ☐ przekazać na konto nr.....
- w banku

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*należy zaznaczyć właściwą formę (jedną lub kilka)

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunkach stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacje dyrektora o uczniu ^{!!}

Potwierdzenie informacji o sytuacji ucznia przez dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/pedagoga szkolnego)

Adnotacje urzędowe

^{!!} Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza. W swej opinii dyrektor szkoły powinien odnieść się do podnoszonych okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego, a także podać dodatkowe, znane sobie informacje, mogące mieć wpływ na decyzję. Opinia dyrektora szkoły powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) potwierdzenie, czy uczeń uczęszcza do szkoły,
- 2) dokonanie opisu znanej szkole sytuacji rodzinnej ucznia,
- 3) potwierdzenie zasadności bądź niepotwierdzenie zasadności przyznania świadczenia,
- 4) zaopiniowanie wskazanej dla ucznia formy świadczenia,
- 5) wskazanie innych okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia lub nie przyznanie świadczenia.

OPIS DO UCHWAŁY

Świadczenia dla uczących się dzieci i młodzieży stanowią formę pomocy materialnej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej. Udzielanie tych świadczeń ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, słuchaczy i wychowanków, poprawę dostępności kształcenia na wyższych poziomach edukacji dla dzieci i młodzieży z uboższych środowisk. Świadczenia pomocy materialnej kierowane są do uczniów i słuchaczy pobierających naukę w różnych typach szkół, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a także wychowanków przebywających w ośrodkach umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Pomoc materialna dla uczniów, w obecnym jej kształcie, została uregulowana w ustawie o systemie oświaty nowelizacją z dnia 16 grudnia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. nr 281, poz. 2781), w dodanym rozdziale 8a, obowiązującym od dnia 1 stycznia 2005 r.

1. Charakter pomocy materialnej.

Ustawodawca wyodrębnił dwa rodzaje pomocy materialnej: pomoc o charakterze socjalnym i pomoc materialną o charakterze motywacyjnym.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

2. Podmioty uprawnione.

Prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Iłowa (bez względu na miejsce pobierania nauki):

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych lub kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Procedura udzielania stypendium szkolnego.

a) **Kryterium dochodowe.**

Podstawową przesłanką otrzymania przez ucznia stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna, w jakiej ten uczeń się znajduje, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe. Zgodnie z treścią przepisu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, pod pojęciem „rodziny” rozumie się: *osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.*

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota 351 złotych netto.

Miesięczna wysokość dochodu rodziny ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, czyli otrzymywanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym: stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego oraz o charakterze motywacyjnym: stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

b) **Wniosek albo postępowanie z urzędu.**

Stypendium szkolne przyznawane jest **na wniosek lub z urzędu**. Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- rodzice,
- inni przedstawiciele ustawowi uczniów albo
- pełnoletni uczniowie,
- dyrektorzy szkół, kolegów lub ośrodków.

Ustawodawca dopuszcza także możliwość wszczęcia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium szkolnego z urzędu. Prowadzenie postępowania z własnej inicjatywy organu orzekającego w sprawie stypendium szkolnego, jak również możliwość złożenia wniosku przez dyrektora szkoły daje szansę uzyskania pomocy tym uczniom, których rodziny nie podjęły odpowiednich kroków w celu uzyskania świadczenia.

c) **Opinia dyrektora szkoły.**

Podstawowym **celem tej formy pomocy jest zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji**, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Rozwiązanie przyjęte w ustawie nie przewiduje jednak udzielania jednakowej pomocy finansowej wszystkim uczniom spełniającym kryterium dochodowe. Warunkiem udzielenia pomocy edukacyjnej nie jest wyłącznie zła sytuacja materialna, ale **istnienie rzeczywistych potrzeb edukacyjnych** przedstawionych we wniosku. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły. W swej opinii dyrektor szkoły powinien odnieść się do zgłaszanych we wniosku potrzeb edukacyjnych, podnoszonych okoliczności, a także podać dodatkowe, znane sobie informacje, mogące mieć wpływ na decyzję Burmistrza Iłowej.

Opinia dyrektora szkoły stanowi integralną część wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i warunkuje jego rozpoznanie. **Brak tej opinii wyklucza możliwość zajęcia stanowiska w przedmiocie żądania wniosku.**

d) **Termin ubiegania się o stypendium szkolne.**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się **do dnia 15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - **do dnia 15 października** danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie określonego wyżej terminu. Prawodawca stworzył w ten sposób możliwość wystąpienia z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego także po dniu 15 września lub 15 października danego roku szkolnego. Złożenie wniosku po terminie dopuszczalne jest tylko i wyłącznie w sytuacji gdy jego wcześniejsze złożenie nie było możliwe. Wniosek złożony po terminie musi zatem zawierać uzasadnienie dla wystąpienia z nim po terminie. W uzasadnieniu tym wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że uchybienie terminowi nastąpiło bez jego winy.

e) **Miejsce złożenia wniosku.**

Uprawnieni do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego **będą składać wnioski w wyżej wymienionych terminach wyłącznie w szkołach, w których pobierają naukę. Uczniowie i słuchacze szkół nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Iłowa składają wnioski do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Iłowej ul. Piaskowa 2a (budynek Gimnazjum w Iłowej, I piętro); składane wnioski powinny być zaopiniowane przez dyrektorów odpowiednich szkół lub kolegów.**

Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium powinny zostać złożone **wyłącznie kopie dokumentów** jako niezbędne załączniki do wniosku. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki muszą zostać przedstawione do wglądu upoważnionemu pracownikowi danej szkoły/Zespołu.

f) **Wysokość stypendium szkolnego.**

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), **czyli na dzień dzisiejszy 351 zł – PRÓG DOCHODOWY**

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. **Na dzień dzisiejszy kwota o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych wynosi 64 zł – PODSTAWA ŚWIADCZENIA**

Minimalna więc wysokość stypendium szkolnego wynosi 51 zł 20 gr.

W projekcie uchwały zaproponowano, aby maksymalna wysokość stypendium szkolnego, uwarunkowana wysokością dochodów oraz warunkami życia w rodzinie, wynosiła miesięcznie:

- 1) 128 zł (200% podstawy świadczenia) - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym do 70 zł 20 gr (do 20% progu dochodowego),
- 2) 112 zł (175% podstawy świadczenia) - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 70,20 zł i nie więcej niż 105,30 zł (ponad 20% do 30% progu dochodowego),
- 3) 96 zł (150% podstawy świadczenia) - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 105,30 zł i nie więcej niż 140,40 zł (ponad 30% do 40% progu dochodowego),
- 4) 80 zł (125% podstawy świadczenia) - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 140,40 zł i nie więcej niż 175,50 zł (ponad 40% do 50% progu dochodowego),
- 5) 64 zł (100% podstawy świadczenia) - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 175,50 zł i nie więcej niż 351 zł (ponad 50% do 100% progu dochodowego).

Według danych za rok szkolny 2006/2007 ilość i wysokość stypendium szkolnego przedstawiała by się następująco:

Dochód w rodzinie		Ilość decyzji	Wysokość stypendium
powyżej	nie więcej niż		
-	70,20	20	105,07
70,20	105,30	15	105,07
105,30	140,40	17	96,00
140,40	175,50	13	80,00
175,50	351,00	170	64,00

Stypendia w podanych w wyżej wysokościach **mogą być zwiększone o 6,40 miesięcznie** w przypadku wystąpienia w rodzinie:

- 6) niepełnosprawność,
- 7) trwała niezdolność do pracy, ciężka lub długotrwała choroba,
- 8) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 9) wielodzietność (troje lub więcej dzieci w rodzinie),
- 10) rodzina jest niepełna.

g) **Okres, na który przyznaje się stypendium szkolne.**

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

h) **Formy udzielania stypendium szkolnego.**

Co do zasady **pomoc materialna ma charakter pomocy przedmiotowej** i winna być udzielana w następujących formach (art. 90d ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty):

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów).

Zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty **pomoc w formie pieniężnej może zostać przyznana, jeżeli udzielanie pomocy w innych formach jest niemożliwe lub niecelowe.**

Nie mogą stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty), ponieważ udzielanie pomocy w tych formach należy do zadań z zakresu pomocy społecznej.

4. Procedura udzielania **zasiłku szkolnego.**

a) **Podmioty uprawnione.**

Zasiłek szkolny może być przyznany **uczniowi** znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

b) Formy udzielania zasiłku szkolnego.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

c) Wysokość zasiłku szkolnego.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (stanowi to łącznie kwotę: 5 x 56,00 złotych = 280 złotych). Wysokość zasiłku szkolnego przyznanego na rzecz konkretnego wnioskodawcy uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.

d) Częstotliwość przyznawania zasiłku szkolnego.

Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

e) Termin ubiegania się o zasiłek szkolny.

Z uwagi na jego funkcję – środka doraźnej pomocy w sytuacji losowej – ograniczono termin ubiegania się o zasiłek szkolny **do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.**

f) Okoliczności uzasadniające ubieganie się o zasiłek szkolny.

Zasiłek szkolny stanowi pomoc incydentalną, nadzwyczajną inną niż stypendium szkolne. Podstawową okolicznością uzasadniającą ubieganie się o świadczenie w postaci zasiłku szkolnego jest wystąpienie **zdarzenia losowego**. „Zdarzeniem losowym”, kwalifikowanym do przyznania zasiłku szkolnego jest zdarzenie „zależne od losu – kolei, wydarzeń życia”, tj. wszystko co dzieje się wokół nas, m.in. każde zdarzenie niezależne od woli człowieka: nagła, zagrażająca normalnemu funkcjonowaniu osób i rodzin sytuacja. Zdarzeniami losowymi dającymi podstawę do przyznania zasiłku są:

- śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
- klęska żywiołowa;
- pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;
- inne okoliczności powodujące **przejściowo trudną sytuację ucznia.**

Wskazane powyżej wyliczenie ma charakter wyłącznie przykładowy. Ma ono zobrazować jakie okoliczności pozwalają na wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zasiłku szkolnego i nie można go traktować jako katalogu zamkniętego.

g) Wniosek albo postępowanie z urzędu.

Zasiłek szkolny przyznawany jest **na wniosek lub z urzędu**. Wniosek o przyznanie zasiłku mogą złożyć:

- rodzice,
- inni przedstawiciele ustawowi uczniów,
- pełnoletni uczniowie,
- dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.

Ustawodawca dopuszcza także możliwość wszczęcia postępowania w przedmiocie przyznania zasiłku szkolnego z urzędu. Prowadzenie postępowania z własnej inicjatywy organu orzekającego w sprawie zasiłku szkolnego, jak również możliwość złożenia wniosku przez dyrektora szkoły

daje szansę uzyskania pomocy tym uczniom, których rodziny nie podjęły odpowiednich kroków w celu uzyskania świadczenia.

h) **Opinia dyrektora szkoły.**

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły. W swej opinii dyrektor szkoły powinien odnieść się do zgłaszanych we wniosku potrzeb edukacyjnych, podnoszonych okoliczności, a także podać dodatkowe, znane sobie informacje, mogące mieć wpływ na decyzję Burmistrza Iłowej.

Opinia dyrektora szkoły stanowi integralną część wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego i warunkuje jego rozpoznanie. Brak tej opinii wyklucza możliwość zajęcia stanowiska w przedmiocie żądania wniosku.

5) Decyzja o przyznaniu pomocy materialnej.

Rozstrzygnięcia w sprawie świadczeń wydawane są w formie decyzji administracyjnej. Organem właściwym do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Burmistrz Iłowej.

6) Obowiązek informacyjny wnioskodawcy.

Rodzice albo inni przedstawiciele ustawowi ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić GZEAS lub bezpośrednio Burmistrza Iłowej o wystąpieniu wszelkich przyczyn, które mają wpływ na przyznanie stypendium. Taki sam obowiązek spoczywa na pełnoletnim uczniu, jak również na dyrektorze szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7) Obowiązek informacyjny szkoły.

Placówki oświatowe realizujące czynności w zakresie pomocy materialnej dla uczniów zobowiązane są niezwłocznie powiadomić GZEAS lub Burmistrza Iłowej o wszelkich zmianach w statusie uczniów, którzy korzystają z pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego. W tym celu należy przesłać pisemną informację z podaniem wszelkich okoliczności, które mają wpływ na prawo do stypendium szkolnego.