

UCHWAŁA NR 38/5/VI/07
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ
Z DNIA 27 marca 2007r.

W sprawie zasad udzielenia oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy Iłowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym Parafii Rzymsko - Katolickiej w Witoszynie - Kościół p.w. św. Bartłomieja w Koninie Żagańskim.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) oraz art.77 i art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z póź. zm.) **uchwala się co następuje :**

- § 1.1.Rada Miejska w Iłowej udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym Parafii Rzymsko - Katolickiej w Witoszynie – Kościół p.w. św. Bartłomieja w Koninie Żagańskim stanowiącym zabytek wpisany do rejestru zabytków, znajdujący się na terenie gminy Iłowa.
2. Kwota dotacji, której mowa w ust.1 wynosi 8.000 zł (osiem tysięcy złotych) tj. do wysokości ustalonej w uchwale budżetowej na 2007 rok.
- § 2.1.Udzielenie dotacji następuje na wniosek Parafii, w przypadku posiadania przez nią tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu.
- 2.Wniosek o udzielenie dotacji Parafia może złożyć na prace lub roboty , które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.
- 3.Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3.1. Parafia do wniosku, o którym mowa w § 2 dołącza :
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Parafię tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków ,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
 - 5) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku.
2. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych , do wniosku dołącza się uwierzytelnioną kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz uwierzytelnioną kopię umowy z wykonawcą.
- § 4.1. Uruchomienie dotacji poprzedzone jest zawarciem pisemnej umowy pomiędzy Gminą a Parafią.
- 2.Umowa, o której mowa w ust.1 powinna zawierać w szczególności :
- 1) zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania,

- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) zastrzeżenie, że łączna kwota dotacji na prace lub roboty objęte umową udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź Radę Miejską w Iłowej nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5.1. Dotacja zostanie uruchomiona przez Gminę jednorazowo po przedłożeniu przez Parafię:

- 1) oryginałów rachunków i faktur,
- 2) uwierzytelnionych kopii rachunków i faktur,
- 3) protokołu odbioru częściowego lub końcowego robót lub prac.

2. Gmina zwraca niezwłocznie Parafii dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt.1, po opatrzeniu klauzulą: „ *sfinansowano ze środków budżetu gminy Iłowa w kwocie.....*”.

§ 6. W terminie 10 dni od dnia przekazania dotacji z rachunku Gminy, Parafia przedkłada w Urzędzie Miejskim w Iłowej oryginały i uwierzytelnione kserokopie przelewów na rachunek wykonawcy za wykonane prace lub roboty.

§ 7.1. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Iłowa w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

2. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust.1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSEK do.....
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie ,restauratorskie lub roboty budowlane ,zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w Gminie Iłowa.

Wnioskodawca:

.....
(nazwa , adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość

Gmina.....

Określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru zabytków (1)
pod numerem.....
dokładny adres obiektu.....
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym
w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji , o którą ubiega się wnioskodawca

Słownie:.....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Słownie:.....

Wysokość dotacji , o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

Zakres prac , które mają być objęte dotacją :

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac :

Z dnia..... l. dz.....

Pozwolenie na budowę :

Z dnia.....l .dz.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat ,
Z podaniem wysokości poniesionych nakładów , w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych /wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone/

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie(2)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

Wykaz załączników do wniosku (3) :

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – **tak/nie** ,
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - **tak/nie**,
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji - **tak/nie** ,
- pozwolenie na budowę – **tak/nie**,

- zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku prac - **tak/nie**,
- kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - **tak/nie**.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

-
- (1)Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części.
 - (2)Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację , w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „ tak” , a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.
 - (3) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie – skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”.