

Działając na podstawie art. 11 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Burmistrz Iłowej

ogłasza:

otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w 2011 r. zadań publicznych w zakresie:

SFERY OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

I. Rodzaj zadania: realizacja zadania: utrzymanie biura Komisji RPA (oświetlenie, ogrzanie, remonty, konserwacje)

1. Zadania związane z przeciwdziałaniem patologiom społecznym mają być realizowane w formie następujących przedsięwzięć:
 - 1) utrzymanie biura Komisji RPA
2. W przypadku wyboru ofert realizacja zadania nastąpi w trybie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011

1. Na realizację wyż. wym. zadań **w roku 2011 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 2.400 zł**
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Iłowej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Iłowa.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Iłowa.

V. Termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają **pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego** w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - 2) aktualny statut lub inny dokument wskazujący zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.;
 - 4) zaświadczenie/oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS.
5. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia 21 grudnia 2010 r., do godz. 15.00.**
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27 pok. 14.
7. Oferty złożone na drukach niezgodnych z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 2, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu i walory promocyjne (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 3) wysokość wkładu własnego środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji;
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze;
 - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
2. Ocenę zawartości ofert, ich zgodność z przepisami ustawy i programu współpracy Gminy Iłowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Iłowej na podstawie § 20 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej Nr 374/5/XLII/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy gminy Iłowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku”
3. Oferty niezgodne z przepisami pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Burmistrz Iłowej po zapoznaniu się z treścią oceny i opinią komisji podejmuje ostateczną decyzję w sprawie powierzenia wykonania zadania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp., informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Iłowa.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Iłowej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu.

BURMISTRZ
/-/ Adam Gliniak