

ZARZĄDZENIE Nr 120/07

Burmistrza Iłowej

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach parlamentarnych zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2007 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r. (M.P. Nr 62, poz. 711) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

- 1) Obwód nr 1 w Iłowej – Pan Miśków Grzegorz, zam. Iłowa, ul. 1 Maja 4,
PESEL 82012101874;
- 2) Obwód nr 2 w Iłowej – Pani Groszek Bogumiła, zam. Iłowa, ul. Poniatowskiego 15A,
PESEL 57010600083;
- 3) Obwód nr 3 w Iłowej – Pan Kwiatkowski Henryk, zam. Iłowa, ul. Okrzei 33,
PESEL 59030512452;
- 4) Obwód nr 4 w Iłowej – Pan Kaniecki Janusz, zam. Klików 26,
PESEL 66050704738;
- 5) Obwód nr 5 w Koninie Żagańskim – Pan Balik Piotr, zam. Iłowa, ul. Kościuszki 12/4,
PESEL 76011506112;
- 6) Obwód nr 6 w Szczepanowie – Pani Pluta Urszula, zam. Szczepanów 39/2,
PESEL 60012810668.

§ 2. Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania do Sejmu RP i Senatu RP w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów, podając bieżącą

- wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
 - 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
 - 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
 - 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
 - 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania w protokołach wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP,
 - 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie,
 - 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
 - 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej, podpisanych licencją przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Gliniak