

Zarządzenie Nr 89/07
Burmistrza Iłowej
z dnia 3 lipca 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Iłowej.

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Iłowej nadanym zarządzeniem Nr 357/05 z dnia 9 maja 2005r. (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 39, poz. 881, 2006 r. Nr 34 poz. 740 oraz z 2007r. Nr 22, poz. 331) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 4 skreśla się pkt 12,
- 2) w § 20 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
 - „5) wykonywanie zadań z zakresu edukacji publicznej:
 - a) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem sieci szkół, przedszkoli na terenie Gminy (zakładanie, przekształcanie - likwidacja),
 - b) nadzór na prawidłowym sporządzaniu projektów organizacyjnych przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - c) zapewnienie warunków organizacyjnych i finansowych do pełnej realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych jednostek oświatowych w Gminie,
 - d) tworzenie warunków materialnych dla prawidłowego funkcjonowania jednostek oświatowych w tym nadzór i kontrola realizacji godzin ponadwymiarowych oraz przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne,
 - e) nadzór na organizacją dowozów uczniów,
 - f) współpraca z komisją merytoryczną Rady, związkami zawodowymi pracowników oświaty oraz organizacjami i instytucjami działającymi w sferze oświaty,
 - g) współpraca z kuratorium oświaty,
 - h) organizowanie narad z dyrektorami jednostek oświatowych,
 - i) przygotowywanie sprawozdań, analiz, ocen z zakresu oświaty,
 - j) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym: wyprawki szkolne,
 - k) przygotowywanie i organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek oświatowych gminy oraz prowadzenie spraw dotyczących przedłużania powierzenia stanowiska dyrektora,
 - l) prowadzenie spraw dotyczących „ulgi uczniowskiej”,
 - m) przygotowywanie i opracowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza w sprawach dot. oświaty,
 - n) opracowywanie sprawozdawczości zbiorczej z działalności oświatowej,
 - o) prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku szkolnego,
 - p) prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego, w tym wydawanie decyzji dot. uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego,
 - q) przeprowadzanie przetargów na realizację zadań dot. oświaty,

- r) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz innych zleconych przez Burmistrza lub Sekretarza.”
- 3) skreśla się § 24a.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2007r.

BURMISTRZ

Adam Głiniak