

Działając na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r poz. 873)

Burmistrz Iłowej
ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2008 r zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:
„Przeciwdziałanie patologiom społecznym”

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy jw. oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
3. Rodzaj zadania i wysokość planowanych w projekcie budżetu na rok 2008 środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:
 - prowadzenie specjalistycznych półkolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych – 7.000 zł.
4. Termin i warunki składania ofert
 - 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej na druku stanowiącym zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.05.264.2207).
 - 2) Ofertę należy złożyć w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**KONKURS**” oraz informacją jakiego zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oferta dotyczy
Do oferty winny być załączone następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z rejestru (ważny miesiąc od daty wystawienia), wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - Aktualny statut lub inny dokument wskazujący zakres działalności podmiotu;
 - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2007;
 - Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego
- 3) W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu - winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
 - 4) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych, załączonych do oferty dokumentów.
 - 5) Termin składania ofert upływa w dniu 11 lipca 2008r. o godzinie 15.00 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Łowej).
 - 6) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łowej ul. Żeromskiego 27.
 - 7) Oferta złożona na innym niż wymieniony w pkt.1 druku, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 - 8) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art.15
- 2) Złożenie oferty o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Łowa, a

wybrany oferentem - wzór umowy stanowi zał. Nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.05.264.2207).

6. Termin realizacji zadania: obejmuje okres **wakacji letnich tj. od dnia 15.07.2008r. do 31.08.2008r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.07.2008r. o godz. 9.00** w Urzędzie Miejskim w Łłowej ul. Żeromskiego 27
- 2) otwarcia ofert i ich oceny po względem formalnym i merytorycznym dokona Pełnomocnik Burmistrza ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji biorąc pod uwagę w szczególności:
 - kompletność oferty
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach
 - posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów
 - adekwatność założeń oferty w odniesieniu do planowanych efektów zadania publicznego
 - wiarygodność finansową oferenta
 - zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert.

- 3) podmioty realizujące w/w zadanie winny posiadać wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz zasoby rzeczowe (baza materialno – techniczna) zapewniające efektywne i terminowe wykonanie zadania.
- 4) decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Łowej po zapoznaniu się z opinią Pełnomocnika ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz opinią Skarbnika Gminy.
- 5) decyzja Burmistrza jest ostateczna
- 6) warunkiem zawarcia umowy jest:
 - otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu
- 7) podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego zgodnego ze wzorem stanowiącym zał. Nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej o którym mowa w pkt.5 pp.3.

8. Postanowienia końcowe

- Wyłoniony podmiot zobowiązany zostaje do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Łowa.
- Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Łowej dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków publicznych na realizację zadania (dokonanych przelewów, list płac itp.) w ciągu miesiąca od dnia wykonania zadania.

9. Inne informacje

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu **14** dni od upływu terminu składania ofert.

- 2) Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej ul. Żeromskiego 27 oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej
- 3) Konkurs zostanie unieważniony w przypadku gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta
 - wpłynęła jedna oferta nie spełniająca wymaganych warunków
 - żadna z ofert nie spełnia wymaganych warunków
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć
- 4) Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dot. konkursu można uzyskać u Pełnomocnika Burmistrza Iłowej ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom pod numerem telefonu: 607 318 419

Burmistrz Iłowej
/ Adam Gliniak /