

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
Świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci w Szkołach
Podstawowych w Koninie Żagańskim i Szczepanowie.**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z 20.11.2007r ze zm.)
zwana w dalszej części Specyfikacji Ustawą

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej
ul.Kolejowa 7
68-120 Iłowa
tel./fax 68 3774 948

Godziny pracy zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.1 Tryb postępowania:

Na podstawie – ART. 4 pkt 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2007 R. NR 223, POZ. 1655 ; DU z 2008r nr 171 poz.1058 z późn. zmianami).

1.2 Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszym postępowaniu możliwe będzie faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Wnioski o pobranie SIWZ oraz pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z

Wykonawcami;

1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej: www.ilowa.pl

1.4 W przypadku dokumentów dotyczących Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną

1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków do Szkół Podstawowych w Koninie Żag. i Szczepanowie. Dowóz musi być zapewniony środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającymi wszelkie wymogi sanitarno - epidemiologiczne. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw w nauce.

Posiłki mają być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i dostarczone do szkół własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach. Obiady muszą mieć odpowiednią temperaturę, wymagana dla posiłków obiadowych.

Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno- sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225 z późn. zm.)

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Godziny dostarczania posiłków w godzinach umówionych z dyrektorami szkół. Obiady należy dostarczyć w ramach kosztów własnych (wraz z załadunkiem i rozładunkiem).

Zamawiający zastrzega sobie, że ilość osób korzystających z obiadów może ulegać zmianie, w zależności od liczby dzieci uprawnionych do otrzymywania posiłków. Wykonawca każdorazowo będzie o tym informowany.

Kod usług:

CPV 55523100-3- usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV 55321000-6- usługi przygotowywania posiłków

CPV 55322000-3- usługi gotowania posiłków

CPV 55320000-9- usługi podawania posiłków

CPV 55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół.

III. Opis części zamówienia :

zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

IV. Oferty wariantowe:

zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

V. Dokumentacja zamówienia:

Komplet dokumentów znajduje się na stronie internetowej www.ilowa.pl lub w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej.

VI. Termin wykonania zamówienia :

Czas trwania nauki szkolnej w 2011r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu :

1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania zawarte w Art. 22 ust. 1 Ustawy tj.:

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności niezbędnej przy realizacji niniejszego zamówienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) w tym:

- posiadać aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia Cateringu;

- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich dwóch lat zamówieniami w zakresie usług przygotowywania, gotowania i dostarczania posiłków- np. referencje
 3. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie właściwych dokumentów wymienionych w punkcie VIII.

VIII. Informacja o oświadczeniach , dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz oferty,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia (art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – wg wzoru,
4. Aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na wykonywanie usług, zgodnie z określonymi warunkami w pkt. VII SIWZ;
5. Oświadczenie o zdolności do wykonywania zadania - wg wzoru;
6. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne, społeczne, lub zaświadczenie ,że wykonawca otrzymał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego/ wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/
7. Zaświadczenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o posiadaniu pojazdów przeznaczonych do przewozu żywności;
8. Wykaz posiadanych kadr;

UWAGA !!!

I. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej do podpisywania Oferty.

II. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt 3.

III. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

IV. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione. Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,*
- specjalnie opisane na okładce,*
- wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.*

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie,

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie, na której została opublikowana SIWZ.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:

Elżbieta Kinal - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej

tel.: 68 360 94 21

fax: 68 3774 948

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Nie wymaga się wniesienia wadium

XII. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Sposób przygotowania oferty:

a)

czytelnie w języku polskim.

Oferta powinna być napisana

- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Czynność powyższa musi być dokonana pisemnie. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca Ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na str. 1 SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący:

PRZETARG : Świadczenie usług przygotowania i dostarczenia posiłków do Szkół Podstawowych w Koninie Żag. i Szczepanowie.

Nie otwierać przed 05.01.2011r. do godz.11⁰⁰

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek w wymaganych informacji.

3. Oferty należy złożyć do dnia 05.01.2011r. Do godz.11⁰⁰ siedzibie Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej

ul. Kolejowa 7

68-120 Iłowa

4. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia Oferty.

B. Otwarcie ofert

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.01.2011r. O godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego: Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej, ul. Kolejowa 7 68-120 Iłowa.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po stwierdzeniu nienaruszenia ofert, Komisja otworzy oferty w kolejności ich złożenia.

5. Publicznie zostaną odczytane:
- nazwy i siedziby Wykonawców
 - ceny ofertowe

XV. Opis sposobu obliczania ceny

Ustalenie ceny za obiad składający się z co najmniej dwóch dań.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wszystkie wartości i ceny w ofercie winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeśli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub większej w górę).
3. Wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art., 88. Ustawy.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową”, ani za „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Ceny ofertowej nie należy traktować jako ryczałtu za wykonanie zadania.
6. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli „Zamawiający, nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie „Wykonawców”, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów:

1. Cena za jeden obiad dwudaniowy (brutto, z VAT) - 100 %
Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie w następujący sposób:
Punktacja za cenę liczona będzie wg wzoru:

Cena najniższa oferty

----- x 100 pkt.

Cena badanej oferty

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Burmistrzem Iłowej na warunkach określonych w Ofercie oraz w *SIWZ*.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Projekt umowy stanowiący załącznik do *siwz*.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów przez zamawiającego zostały opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych począwszy od art. 179 .

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
-
- adres.....
-
- NIP.....
-
- REGON.....
-
- nr podstawowego konta bankowego.....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Oferujemy dostawę obiadu dwudaniowego:

- cena netto jednego posiłku
- podatek Vat.....
- cena brutto.....
- koszt dowozu posiłku.....

Zgodnie z załączoną kalkulacją i przykładowym jadłospisem na okres 10 dni.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności:

- przyjęliśmy warunki zawarte w projekcie umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w siwz czas związania ofertą.

3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

.....dnia

(podpis wykonawcy i osoby upoważnionej do składania woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

oświadcza, że

do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa obiadów dwudaniowych na okres trwania nauki szkolnej w 2011 roku do szkół w miejscowościach Konin Żagański i Szczepanów.”

-
1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia.

(podpis/y / osób uprawnionej (nych))

(pieczęć firmowa wykonawcy - nazwa, adres) miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

oświadcza, że

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

a w szczególności:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem w/w postępowania nie wyrządziła szkody, wykonując zamówienie publiczne,
- nie otwarto wobec naszej firmy procedury likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- przeciwko naszej firmie lub urzędującemu członkowi organu zarządzającego naszą firmę nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa, przekupstwa i innych przestępstw popełnionych w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- nie wydano wobec naszej firmy żadnego orzeczenia sądowego uniemożliwiającego ubieganie się o w/w zamówienie publiczne, nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie posługiwaliśmy się osobami przygotowującymi w/w postępowania ze strony zamawiającego.

podpisy osoby osób uprawnionej(ych)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem
zamówienia jest przygotowanie dwudaniowych obiadów z dowozem do szkół w miejscowościach Konin Żagański i Szczepanów na rok szkolny 2011.
2. Posiłki
dwudaniowe przeznaczone będą dla uczniów objętych dożywianiem przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szkole Podstawowej w miejscowościach Konin Żagański i Szczepanów dla ok. 25 uczniów. Liczba dzieci może ulec zmianie.
3. Proponowane
posiłki muszą spełniać normy żywieniowe zgodnie wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia.

UMOWA

na dostawę obiadów dwudaniowych do szkół z terenu Gminy Iłowa

Zawarta w dniur. pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iłowej ul. Kolejowa7 zwanym dalej "Odbiorcą" reprezentowanym przez: **Elżbietę Kinal - Kierownik OPS Iłowa** przy kontrasygnacie **Sylwii Wróblewskiej** – **głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej a**zwanym w treści umowy "Dostawcą"

§1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie obiadów dwudaniowych w okresie od stycznia 2011r. do grudnia 2011r./ w dni nauki szkolnej /, w ilościach określonych w dalszej części umowy oraz dostarczanie ich Odbiorcy do stołówek szkolnych w:

- Szkole Podstawowej w Szczepanowie.
- Szkole Podstawowej w Koninie Żagańskim,

2. Dostawca przygotowuje obiady dla dzieci według listy dostarczonej przez Odbiorcę.

3. Ilości dostarczonych obiadów mogą ulec zmianie po uprzednim powiadomieniu dostawcy, minimum dzień przed zmianą wielkości dostawy.

§2

4. Rozszerzenie zakresu umowy odbywa się na podstawie aneksu do umowy.

§3

5. Odbiorca za obiady, o których mowa w § 1 zobowiązuje się zapłacić brutto zł/słownie: / za 1 obiad, po zrealizowaniu dostawy obiadów do poszczególnych placówek za okres 1 miesiąca.

6. Zapłata za dostarczone obiady nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatności następować będą na rachunek bankowy dostawcy w:

§4

Za opóźnienia w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.

§ 5

7. Podstawą do wystawienia faktury VAT i zapłaty za dostawę posiłku za okres 1 miesiąca będzie potwierdzenie przez poszczególne placówki szkolne wykazu osób korzystających w danym miesiącu z wyżywienia wraz z ilością spożytych posiłków.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Odbiorca zobowiązuje się do odbioru obiadów do stołówek szkolnych przez okres od stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011r.- w dni nauki szkolnej.

§ 9

Umowa może być rozwiązana w przypadku nie wywiązania się dostawcy z umowy pod względem jakościowym lub higienicznym.

§ 10

Jeśli wystąpi przypadek określony w § 9 Odbiorca w pierwszej kolejności zobowiązany jest wezwać Dostawcę do usunięcia niedociągnięć w terminie 7 dni

§ 11

Strony ustaliły, że dostarczone obiady są dwudaniowe z zastrzeżeniem, że :

- 1.Obiady dostarczane są w dniach od poniedziałku do piątku,
- 2.Godziny dostawy obiadów ustalone są indywidualnie z dyrektorami poszczególnych placówek,
- 3.Wydawaniem obiadów dla uczniów zajmują się poszczególne placówki bez udziału dostawcy,
- 4.Obiady będą przygotowywane i dostarczane zgodnie ze sporządzonym wcześniej jadłospisem,
- 5.Dostawca zobowiązany jest do przechowywania próbek dostarczonych posiłków w swoim zakładzie w terminach przewidzianych przepisami sanitarnymi,
- 6.O dniach wolnych od zajęć szkolnych dyrektorzy szkół powiadamiają Dostawcę.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.